

# IServ für Eltern - FAQ

## Was soll ich tun, wenn ich das Kennwort vergessen habe?

- Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie **auf Passwort vergessen**. Anschließend geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf **Abschicken**.

Sie erhalten nun eine Nachricht an Ihre E-Mail-Adresse (Falls nicht im Posteingang, bitte im SPAM- oder Junkmail-Ordner nachsehen).

Die Nachricht enthält einen Link, mit dem Sie ein neues Passwort erstellen können.

The image shows two screenshots from the IServ website. The top screenshot is the login page titled 'IServ-Anmeldung'. It has input fields for 'Account' and 'Passwort' (password), a blue 'Anmelden' button, and a checkbox for 'Angemeldet bleiben'. A link for 'Passwort vergessen?' is circled in red. The bottom screenshot is the 'Passwort vergessen' page, which asks for the 'Account / E-Mail-Adresse' and has 'Abschicken' and 'Abbrechen' buttons.

## Wie erhalte ich Benachrichtigungen darüber, dass ich einen Elternbrief oder eine Einladung zum Elternsprechtag erhalten habe?

- Klicken Sie an der linken Seite auf Ihren **Namen**
- Klicken Sie auf „**Einstellungen**“ und dann auf „**Benachrichtigungen**“.
- Klicken Sie auf „**Abonnements**“ und wählen Sie die gewünschten Benachrichtigungen aus.
- Klicken Sie auf „**Speichern**“.

The image shows a screenshot of the IServ user settings page. The user is 'Max Mustermann'. The 'Benachrichtigungen' (Notifications) section is active, showing options for 'Browser' and 'E-Mail' notifications. There are 'Abonnements' (Subscriptions) buttons for each. The left sidebar shows navigation options like 'Elternbriefe', 'Elternsprechtag', and 'IServ-Hilfe'.

**Wichtig: Es ist möglich, dass E-Mails mit Benachrichtigungen im SPAM- oder Junk-Mail-Ordner landen. Bitte prüfen Sie dies, falls keine Mails ankommen.**

## Wie kann ich mit einer Lehrkraft Kontakt aufnehmen?

- Schreiben Sie eine **E-Mail** an die Lehrkraft. Die E-Mail-Adresse besteht grundsätzlich aus dem Nachnamen der Lehrkraft und @rs-kennedy.de ([nachname@rs-kennedy.de](mailto:nachname@rs-kennedy.de)).
- Bitten Sie die Lehrkraft im **IServ-Messenger** einen **Raum** einzurichten.