

Abwesenheiten in IServ

Wie komme ich in IServ?

- Gehen Sie zu: **www.rs-kennedy.de/iserv**
- Geben Sie Ihren Benutzernamen ein (Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse - Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben).
- **Geben Sie Ihr Kennwort ein** (Das Kennwort haben Sie selbst gewählt).
- Klicken Sie auf "**Anmelden**".

Was sind Abwesenheiten?

- Wenn Ihr Kind nicht zur Schule kommen kann.
- Zum Beispiel: Krankheit, Arzttermin, wichtige Familienangelegenheit.

Wie melde ich eine Abwesenheit?

- Melden Sie sich bei IServ an (wie oben erklärt).
- Klicken Sie auf "**Abwesenheiten**".
- Wählen Sie "**Hinzufügen**".
- Geben Sie an:
 - Welches Kind
 - Von wann bis wann
 - Grund (kurz erklären)
- Auf "**Speichern**" klicken.

Wichtig zu wissen:

- Melden Sie Abwesenheiten so früh wie möglich.
- Bei längerer Abwesenheit: Sprechen Sie mit der Klassenlehrkraft.
- Fragen? Kontaktieren Sie das Schulsekretariat.
- Ist Ihr Kind wieder gesund, geben Sie ihm am ersten Schultag eine Entschuldigung in Papierform mit.

Elternbriefe in IServ

Wie komme ich in IServ?

- Gehen Sie zu: **www.rs-kennedy.de/iserv**
- Geben Sie Ihren Benutzernamen ein (Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse - Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben).
- **Geben Sie Ihr Kennwort ein** (Das Kennwort haben Sie selbst gewählt).
- Klicken Sie auf "**Anmelden**".

Was sind Elternbriefe?

- Wichtige Nachrichten von der Schule an Sie.
- Zum Beispiel: Informationen zu Schulveranstaltungen, Änderungen im Schulalltag.

Wie lese ich Elternbriefe?

- Öffnen Sie IServ (wie oben erklärt).
- Klicken Sie auf "**Elternbriefe**".
- Klicken Sie auf den Titel, um die zu öffnen und zu lesen.
- Oben rechts finden Sie den Button „**Übersetzen**“. Hier können Sie den Elternbrief in eine andere Sprache übersetzen lassen.

Wie bestätige ich, dass ich den Elternbrief gelesen habe?

- Lesen Sie den Elternbrief vollständig.
- Am Ende des Briefes finden Sie die Möglichkeit, eine Rückmeldung oder Antwort zu schicken (nur, wenn die Lehrkraft diese Einstellung vorgenommen hat).
- Klicken Sie auf „**Senden**“.
- Sie sehen eine Zusammenfassung Ihrer Nachricht.

Wichtig zu wissen:

- Lesen Sie Elternbriefe immer zeitnah.
- Bei Fragen zum Inhalt kontaktieren Sie bitte die Klassenlehrkraft oder das Schulsekretariat.
- Bewahren Sie wichtige Informationen aus den Elternbriefen auf.

Elternsprechtage in IServ

Wie komme ich in IServ?

- Gehen Sie zu: **www.rs-kennedy.de/iserv**
- Geben Sie Ihren Benutzernamen ein (Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse - Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben).
- **Geben Sie Ihr Kennwort ein** (Das Kennwort haben Sie selbst gewählt).
- Klicken Sie auf "**Anmelden**".

Was sind Elternsprechtage?

- Tage, an denen Sie mit Lehrkräften über Ihr Kind sprechen können.
- Sie können Fragen stellen und Informationen bekommen.

Wie melde ich mich für Elternsprechtage an?

- Öffnen Sie IServ (wie oben erklärt)
- Klicken Sie auf "**Elternsprechtage**" und dann auf "**Termin buchen**".
- Wählen Sie die Lehrkraft aus, mit der Sie sprechen möchten.
- Klicken Sie auf den gewünschten Termin, setzen Sie ein Haken bei dem Namen Ihres Kindes und klicken dann unter dem Namen Ihres Kindes auf „**Buchen**“.
- Klicken Sie unten rechts auf „**Buchen**“.

Wie ändere oder lösche ich einen Termin?

Solange der Buchungszeitraum läuft, können Sie Ihre reservierten Termine noch ändern.

- Öffnen Sie IServ (wie oben erklärt)
- Klicken Sie auf "**Elternsprechtage**".
- Klicken Sie auf "**Termin buchen**".
- Wählen Sie die Lehrkraft aus, mit der Sie sprechen möchten.
- Finden Sie Ihren gebuchten Termin
- Klicken Sie auf „**Löschen**“.
- Klicken Sie nun auf den neuen gewünschten Termin und setzen Sie ein Haken bei dem Namen Ihres Kindes.
- Klicken Sie unter dem Namen Ihres Kindes auf „**Buchen**“.
- Klicken Sie unten rechts auf „**Buchen**“.

Wichtig zu wissen:

- Buchen Sie Termine frühzeitig, da beliebte Zeiten schnell vergeben sind.
- Notieren Sie sich Datum und Uhrzeit Ihres Termins.
- Kommen Sie pünktlich zum Gespräch.
- Bei Verhinderung: Bitte den Termin rechtzeitig absagen oder ändern.